

– CV –

PIOTR KULBICKI

Sosnowiec

☎ +48 506 143 132

✉ vocart.eu@gmail.com

PROFIL ZAWODOWY

Specjalista ds. sprzedaży powierzchni eventowych, produktów artystycznych i usług podwykonawczych, a także marketingu, organizacji i koordynacji wydarzeń z ponad 15-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu klientów, w przygotowywaniu ofert handlowych, negocjacjach oraz kompleksowej realizacji eventów kulturalnych, biznesowych i prywatnych. Posiadam praktyczną znajomość branży eventowej, hotelarskiej, konferencyjnej i rozrywkowej, a także wiedzę z zakresu obsługi klienta i organizacji biura oraz prawa kontraktowego i autorskiego, zdobywaną podczas wieloletniej współpracy z hotelami, instytucjami, obiektami konferencyjno – bankietowymi. Wśród moich największych osiągnięć znajdują się m.in.: marketing własnej marki oraz pozyskanie i wielopłaszczyznowa obsługa ponad 1.600 wydarzeń wartych operacyjnie kilkadziesiąt milionów złotych - udokumentowane wykonywanie wielu ról podwykonawczych na jednym wydarzeniu bez straty na jakości oraz osiągnięcie unikalnych pozycji w portfolio managerskim i artystycznym, jak: nagroda Sopot TopTrendy Festiwal 2010, „Opolska Nuta" RMF MAXX Festiwal 2009, stanowisko Konferansjera i Spikera stadionu PGE Narodowy (od 2023), występ na jedynym w historii Balu Radiowca (2013) z zespołami LemOn i Perfect, sezonowa lub wieloletnia rezydentura koordynacyjna i artystyczna dla kilku dużych Korporacji i Hoteli. Posiadam doświadczenie w pracy pod presją czasu, w zarządzaniu zespołem, w organizacji pracy biura oraz w bezpośredniej sprzedaży usług. Łączę szczerą pasję w pracy, wysoką kulturę osobistą z umiejętnością budowania relacji, skutecznej komunikacji oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych. Szukam możliwości wykorzystania mojego doświadczenia w branży hotelarskiej, gastronomicznej, MICE i rozrywkowej na stanowiskach stacjonarnych i hybrydowych związanych z:

- *Marketingiem, sprzedażą reaktywną i proaktywną produktów oraz usług MICE, administracją biurową, obsługą Klienta,*
- *organizacją i koordynacją wydarzeń oraz działalności kulturalno – rozrywkowej,*
- *pracą w instytucjach kulturalnych, rozrywkowych, w hotelarstwie i branży MICE.*

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

VOCART Artists & Events — Specjalista ds. Marketingu, Sprzedaży i Obsługi Klienta / Event Manager

01.2008 – 2026 | Warszawa

Zakres obowiązków:

- *sprzedaż usług i budowanie relacji z Klientami;*
- *prowadzenie negocjacji oraz ustalanie warunków współpracy;*
- *rozwiązywanie sytuacji kryzysowych i dbanie o wysoki standard obsługi;*
- *przygotowywanie dokumentacji i obsługa prawna oraz administracyjna;*
- *udział w wizjach lokalnych i spotkaniach na terenie całej Polski, prezentowanie obiektów i ofert wraz z ich analizą;*
- *kompleksowa organizacja i koordynacja wydarzeń prywatnych, firmowych i urzędowych;*
- *zarządzanie harmonogramami i organizacją pracy podczas realizacji wydarzeń;*
- *nadzór nad zespołami oraz podwykonawcami;*
- *konstruowanie instalacji nagłośnieniowych i oświetleniowych oraz usługi realizatora nagłośnienia, konferansjera, wokalisty i DJ'a.*

Najważniejsze osiągnięcia:

- *osobista sprzedaż, kompleksowa realizacja ponad 1.600 zleceń i wypracowanie wysokich stawek wynagrodzenia;*
- *stworzenie i rozwój własnej marki eventowej oraz artystycznej na bazie JDG i zdobywanie zaufania klientów większych agencji;*
- *stałe potwierdzanie umiejętności pełnienia wielu ról na jednym wydarzeniu z zachowaniem jakości usług.*

OMNI Service, NAFTOR & PGE Narodowy — Spiker / Konferansjer / Koordynator Publiczności

06.2023 – 2026 | Warszawa

Zakres obowiązków:

- *obsługa wydarzeń masowych na Stadionie PGE Narodowy;*
- *doradztwo i koordynacja komunikacji z masową Publicznością;*
- *współpraca z organizatorami wydarzeń premium oraz służbami technicznymi i służbami porządkowymi;*
- *przygotowywanie komunikatów informacyjnych i bezpieczeństwa oraz usługa lektora nagrywającego je we własnym studiu nagrań;*
- *wsparcie logistyczne podczas realizacji imprez;*
- *usługi spikera bezpieczeństwa oraz konferansjera dla Publiczności liczącej kilkadziesiąt tysięcy osób.*

Kancelarie Prawne oraz Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa — Specjalista ds. Obsługi Prawnej / Administracja

01.1999 – 11.2007 | Warszawa

Zakres obowiązków:

- *organizacja dokumentacji i obsługa sekretariatu;*
- *kontakt z Klientami oraz instytucjami;*
- *prowadzenie terminarzy i organizacja pracy biura;*
- *przygotowywanie dokumentów (pism procesowych, pozwów, odwołań, skarg itd.) oraz obsługa spraw administracyjnych;*
- *wsparcie prawników podczas negocjacji i postępowań oraz pełnienie funkcji asystenta Sędziego Sądu Rejonowego (Igor Tuleya).*

Doświadczenie zdobyte w środowisku wymagającym dokładności, odpowiedzialności i wysokiej kultury pracy.

WYKSZTAŁCENIE

Uczelnia Łazarskiego w Warszawie / Prawo — magister

2003 | Warszawa

Dodatkowe kompetencje poświadczone fakultetami, państwowymi dyplomami i certyfikatami:

- *marketing i zarządzanie, psychologia sprzedaży;*
- *grafika komputerowa, informatyka;*
- *montaż i realizacja techniki scenicznej.*

NAJWAŻNIEJSZE CECHY ZAWODOWE

- *Zdolność szybkiej nauki nowych procedur i systemów informatycznych;*
- *Zdolność adaptacji zadaniowej i przestrzennej;*
- *Zdolność katalizacji negatywnych emocji Klienta;*
- *Umiejętność pracy pod presją czasu, w środowisku wysokiego stresu;*
- *Umiejętność kompleksowej obsługi Klienta od sprzedaży, przez realizację, po rozliczenie i feedback;*
- *Doświadczenie w bezpośredniej obsłudze Klientów premium – także podczas spotkań bezpośrednich;*
- *Doświadczenie nabyte w pracy podczas małych / dużych wydarzeń i imprez masowych;*
- *Doświadczenie w zarządzaniu kryzysowym;*
- *Reprezentatywny wygląd, komunikatywność i wysoka kultura osobista;*
- *Prawo jazdy kat. B i wysoki poziom mobilności;*
- *Język angielski używany w codziennej komunikacji od długiego czasu.*

DYPLOMY PAŃSTWOWE, SZKOLENIA I CERTYFIKATY

- *Event Manager & Manager Imprez Masowych — Stowarzyszenie Branży Eventowej (2023)*
- *Konferansjer & Spiker Imprez Masowych — PZPN (2023)*
- *Uprawnienia Elektryczne SEP G1 (2024) (egzaminy państwowe)*
- *Realizator Dźwięku / Technik Sceny — Akademia Realizacji Dźwięku (2023) (ukończenie uczelni - dyplom państwowy)*
- *Wodzirej 2.0 — DJ Promotion (2025)*

ZAINTERESOWANIA I HOBBY

Muzyka, występy wokalne, podróże kulinarno-artystyczne i organizowanie spotkań towarzyskich.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))